

中部清掃組合建設工事入札参加申請要項（令和4年度）

中部清掃組合

1. 【提出期間】 令和4年1月19日（水）～令和4年1月26日（水）
2. 【提出時間】 午前8時30分から午後5時15分
（正午から午後1時までは除く。）
3. 【提出先】 中部清掃組合事務局
（〒529-1663 滋賀県蒲生郡日野町大字北脇1番地1）
4. 【提出書類】 別紙のとおり
5. 【有効期間】 令和4年4月1日から令和5年3月31日までの1年間
（令和4年度）
6. 【提出方法】 申請書は、**直接持参もしくは郵送等による提出**とします。
（郵送等による場合は令和4年1月27日（木）必着分までを有効とします。また、郵送等による提出において受付証の交付を希望される場合は、84円切手を貼った返信用封筒または返信用ハガキを同封してください。）
7. 【綴じ方等】 ・申請書は別紙番号順に**青色**のA4ファイルに綴ること。
（再生紙および樹脂製とじ具使用の環境に配慮した製品を使用下さい。また、とじ紐を使用したファイルでの提出はご遠慮ください。）
・表紙および背表紙には法人は商号を、個人は事業主名を記載すること。
・背表紙上部3cmは整理番号記入のため余白とすること。
8. 【審査事項の変更届】
 - ・申請書を提出後、次に掲げる事項について変更が生じた場合には速やかに変更届に関係書類を添えて提出すること。
 - (1) 業種等の許可番号もしくは許可年月日または登録番号もしくは登録年月日 （添付書類：変更後の写し）
 - (2) 商号または名称
（添付書類：商業登記簿謄本の写し、委任状）
 - (3) 代表者の職・氏名
（添付書類：商業登記簿謄本の写し、委任状）
 - (4) 営業所の名称または所在地 （添付書類：委任状）
 - (5) 代理人 （添付書類：委任状）
 - (6) 使用印鑑 （添付書類：印鑑証明）

※ 申請書様式は、中部清掃組合ホームページよりダウンロードしてください。

別紙

中部清掃組合建設工事入札参加申請に必要な書類は次のとおりとする。

〔○付番号は原本〕 ※ 綴じこむ順番は番号順にお願いします。

※ 「建設工事入札参加申請チェック表」を一番上に添付してください。

- ①. 入札参加資格審査申請書（建設工事）（様式1-1、1-2、2）
○申請書印鑑は実印を押印してください。
注意（様式1-2には参加希望工種を最大3つまで記入願います）
2. 経営規模等評価結果通知書（総合評定値通知書）
3. 建設業許可証明書
- ④. 委任状（本店以外の支店・営業所または出張所等から入札参加する場合。）（様式3）
※必ず日付を記入
- ⑤. 使用印鑑届（様式4）
6. 印鑑証明書
※発行後3ヶ月を経過していないもの
7. 営業所一覧表（様式5）
8. 技術職員調書（様式6）・実務経験経歴書（様式7）
※直近の経営審査書類の写しを提出することも可とする。
9. 工事施工金額総括表（様式8）と、施工金額明細書（様式9）または工事経歴書（様式10）
※ 経営事項審査での工事種類別完成工事高の算出の対象となる事業年度毎に作成すること。（「2年平均」の場合、直前2期分＝2枚作成、「3年平均」の場合、直前3期分＝3枚作成）
※ 直近の経営審査書類（工事経歴書）等の写しのみを提出することも可とする。
10. 納税証明書
 - (1) 「国税」法人税・消費税及び地方消費税
 - (2) 「都道府県税」法人事業税・法人（都道府県）民税
 - (3) 「市町村民税」法人（市町村）民税・固定資産税※ 上記について、未納のない証明を添付のこと。
（例：「国税」＝納税証明書その3の3）
※ 地方自治体により未納のない証明がない場合は、直近2ヵ年分の納税証明書を必要とします。
※ 本店が申請されるが支店・営業所・出張所等に委任される場合、本店およびその支店等の証明書が必要です。また、支店・営業所・出張所等が申請される場合においても、本店およびその支店等の証明書が必要です。
※ 個人事業主については、事業主にかかる上記(1)～(3)の証明書
11. 労災保険及び雇用保険納付済証明書
※領収書の写しの提出をすることも可とする。
12. 建設業退職金共済事業（または中小企業退職金共済等）加入履行証明書

13. 商業登記簿謄本（法人の場合）

⑭. 誓約書（様式11）

※営業所等の委任先の代表者でなく、本社(本店)の代表者による記載とし、使用する印鑑は実印とする。

役員等名簿（様式12）

15. ISO9000シリーズ、14001等取得の場合、登録証明書

16. 社会貢献・地域貢献等の実績がある場合は、実績のわかる書類